

外国语学院第二学位综合素质面试方案

(非本校生)

为迎接即将到来的 2021 年第二学位非本校考生招生考核工作，规范综合素质面试工作流程，外国语学院特制定如下方案。

一、面试交流平台

所有考生扫码加入面试专用 QQ 群（176174758）

2021届第二学位...
群号：176174758



二、考生专业综合面试

1. 综合素质面试时间：6 月 26 日 13: 30-5: 30

一组面试地点：江西财大麦庐院外语楼三楼 Y320 室（北楼）

一组候考地点：江西财大麦庐院外语楼三楼 Y319 室（北楼）

二组面试地点：江西财大麦庐院外语楼四楼 Y420 室（北楼）

二组候考地点：江西财大麦庐院外语楼四楼 Y425 室（北楼）

三、综合面试组织机构

1. 综合面试组组长：张善军

成 员：陈海花、李春长、李会学、杜景平、肖 锐

2. 督查组组长：涂远武

成 员：左家盛

3. 线上面试技术支持：常 进

4. 面试成绩管理：衣 政

5. 面试工作对接联络人：周雨（手机：15279146969 QQ：11862836）

四、综合面试方式及内容要求

综合素质面试满分为 100 分，主要考察考生的综合素质，该成绩作为录取依据之一。

1) 综合面试方式

本次综合面试为线下面试，分两组同时进行，面试语言为英语。

(1) 面试包括两个环节：①自我介绍（2分钟），说明考生的基本信息以及对商务英语专业的认识程度及学习规划。②简短回答问题（3分钟）。即评委结合考生自我介绍情况现场随机提问有关商务英语等方面的问题，考生无准备时间，即问即答。

(2) 专业综合素质面试总时长不超过5分钟。

2) 综合面试内容要求及评分标准

综合素质面试重点考察考生的商务英语综合素质、培养潜质及其对商务英语专业的兴趣、爱好和认识程度等；同时，考生的英语听力理解能力、口语流畅性、语音语调等也是综合素质面试的考察点。评委根据考生回答的内容、语言表达能力、语言流畅性、发音标准等方面给分。评委根据考生表现，分别就个人学习规划、英语语言能力、商务英语综合能力等方面给分。

表1 面试考察点

面试环节	着重考察点
自我介绍	考生基本信息说明；对商务英语专业的认识程度及学习规划
回答问题	英语听力能力
	商务英语综合能力：对基本的商务现象的理解、分析和解决问题的能力

表2 面试评委打分考察点及权重

考察点	权重	分数
逻辑性、层次性、学习规划合理性	20%	
英语语言能力：语音语调、词汇储备、阅读理解能力、英语听力能力、语言流畅性	40%	
商务英语综合能力：对基本的商务现象的理解、分析和解决问题的能力	40%	
总分		

3) 综合面试组织工作

(1) 面试组成员先集中培训、明确规定、统一打分标准。

(2) 面试相关环节要详细记录，必须录音或录像。

(3) 每个组由3-5名评委组成，每组考生总成绩分别按高分到低分顺序排列报送校教务处。

(4) 除面试评委、复试秘书外，单独设置视频监控员，全程监督考生的行为。

(5) 考生专业综合素质面试顺序按报名序号依次作答。

4) 考试要求

1. 考生须携带准考证、身份证参加考试。

2. 考生须在面试时间开始前 15 分钟到达指定的候考室等候专业综合面试。

3. 考生应遵守考试纪律，听从考试管理人员的指挥。如在考试过程中发生违规行为，将按国家相关法律法规处理。

5) 成绩发布与查询

1. 本校学生成绩发布

(1) 学院将于综合素质面试后 2 个工作日内，将考生面试成绩（电子版和纸质盖章版，见附件 2）发给教务处。

(2) 考试结束后一周左右，教务处将会按照笔试和综合素质面试成绩各占 50% 的方式确定外校考生综合成绩，并报送招生就业处招生办公室。考生可在考试一周后登陆江西财经大学招生网（<http://zszy.jxufe.edu.cn/web/index.html>）第二学士学位报名系统查询分数（具体公布时间另行通知）。

五、其他事项

(一) 综合素质面试专家小组将严格按照本学院制定的综合素质面试办法要求组织考核工作，当考生对考核结果提出质疑时，综合素质面试专家小组负责进行解释。

(二) 外国语学院考核专家对评分结果的公平合理性负责，综合素质面试环节必须全程录像录音，学院督查组全程监督。

(三) 学院将及时联系、提醒考生综合素质面试相关注意事项，做好硬件设施的准备调试工作。

(四) 资格审核、考核环节中所有纸质、电子材料、录音录像，学院均完整留存，供备查。

江西财经大学外国语学院

2021 年 6 月 21 日