

外国语学院第二学位综合素质面试方案

为迎接即将到来的 2021 年第二学位招生考核工作，规范综合素质面试工作流程，外国语学院特制定如下方案。

一、面试交流平台

1. 所有考生扫码加入面试专用 QQ 群（176174758）

2021届第二学位...
群号：176174758



2. 线上综合面试方式

线上综合面采用腾讯会议进行，考生提前在手机等使用终端安装腾讯会议 App，确保终端的版本是最新的。本次面试的会议号为 735747416，密码为 210613。



请使用手机端「腾讯会议 App」扫码入会

二、本校应届毕业生考生综合面试

1. 线上综合面试

综合素质面试时间：6 月 13 日 8：30-9：30

面试地点：江西财经大学麦庐院外语楼三楼 Y320 室（北楼）

候考平台：面试专用 QQ 群（176174758）

2. 线下综合面试

综合素质面试时间：6 月 13 日 9：30-12：00

面试地点：江西财经大学麦庐院外语楼三楼 Y320 室（北楼）

三、外校考生及本校往届生综合面试

综合素质面试时间：6 月 26 日 13：30-17：00

面试地点：江西财经大学麦庐院外语楼三楼 Y320 室（北楼）

候考地点：江西财经大学麦庐院外语楼三楼 Y322 室（北楼）

四、综合面试组织机构

1. 综合面试组组长：张曦凤

成 员：陈海花、张善军、涂年根、杜景平、肖 锐

2. 督查组组长：涂远武

成 员：左家盛

3. 线上面试技术支持：常 进

4. 面试成绩管理：衣 政

5. 面试工作对接联络人：周雨(手机：15279146969 QQ：11862836)

五、考试方式及内容要求

1. 本校考生(包括应届毕业生和往届毕业生，下同)

综合素质面试满分为 100 分，主要考察学生的综合素质，该成绩作为录取依据。

1) 本次综合面试原则上采用线下面试方式进行(特殊情况下考试可以申请线上面试)，面试语言为英语。

综合素质面试重点考察申请人的商务英语综合素质、培养潜质及其对商务英语专业的兴趣、爱好和认识程度等；同时，考生的英语听力理解能力、口语流畅性、语音语调等也是综合素质面试的考察点。评委根据考生回答的内容、语言表达能力、语言流畅性、发音标准等方面给分。面试教师根据考生表现，分别就个人学习规划、英语语言能力、商务英语综合能力等两方面给分。

面试环节	着重考察点
自我介绍	考生基本信息说明；对商务英语专业的认识程度及学习规划
回答问题	英语听力能力
	商务英语综合能力：对基本的商务现象的理解、分析和解决问题的能力

面试评委打分考察点及权重见下表：

考察点	权重	分数
逻辑性、层次性、学习规划合理性	20%	
英语语言能力：语音语调、词汇储备、阅读理解能力、英语听力能力、语言流畅性	40%	
商务英语综合能力：对基本的商务现象的理解、分析和解决问题的能力	40%	
总 分		

2) 综合面试命题内容与要求

(1) 面试包括两个环节：自我介绍（2 分钟）；简短回答问题（3 分钟，即问即答）。考生于面试当天现场随机抽取商务英语方面的问题，即问即答，无准备时间。

(2) 专业综合素质面试总时长不超过 5 分钟。

3) 线下综合面试组织工作

线下综合面试地点安排在外语楼三楼 Y320，候考室为 Y322；

(1) 面试组成员先集中培训、明确规定、统一打分标准。

(2) 面试相关环节要详细记录，必须录音或录像。

(3) 面试组专家由 3-5 名教师组成。

(4) 除面试教师、复试秘书外，单独设置视频监考员，全程监督考生的行为。

(5) 申请人面试顺序按抽签号码依次作答。

4) 线上综合面试组织工作

采用线上面试时，在腾讯会议软件中开设两个会议房间，分别用于校验申请人身份和面试。

(1) 面试组成员先集中培训、明确规定、统一打分标准。

(2) 面试相关环节要详细记录，必须录音或录像。

(3) 面试组专家由 3-5 名教师组成。

(4) 除面试教师、复试秘书外，单独设置视频监考员，全程监督考生的“双机位”情况，随时查看考生的行为及主机位屏幕。

(5) 申请人面试顺序按抽签号码依次作答。

5) 考试要求

1. 考生须携带准考证、身份证参加考试。

2. 考生须在考试时间开始前 15 分钟到达侯考室抽签出场号。

3. 考生应遵守考试纪律，听从考试管理人员的指挥。如在考试过程中发生违规行为，将按国家相关法律法规处理。

6) 成绩发布与查询

1. 本校学生成绩发布

学院将于 6 月 18 日前将本校学生面试成绩（电子版和纸质盖章版，见附件 2）发给招生就业处招生办公室，招生办公室汇总后于 6

月 19 日 17 点前公布。

2. 外校学生

1) 采取笔试和综合素质面试相结合方式，其中：

(1) 笔试由教务处组织实施，满分为 100 分，考试时长为 120 分钟。考试内容包括时事政治、大学语文和大学英语，分值比例为 3:4:3，具体考察内容如下：

①时事政治主要考查学生对时事热点的分析能力。

②大学语文主要考查学生的中文书面表达能力。

③大学英语主要考查学生的英文阅读理解和写作能力。

(2) 综合素质面试由学院组织实施，满分 100 分，主要考察学生综合素质。

(3) 以综合成绩作为录取依据，其中笔试和综合素质面试成绩各占 50%，即综合成绩=笔试成绩÷2+综合素质面试成绩÷2。

2) 外校学生综合素质面试方式及内容

综合素质面试满分为 100 分，主要考察学生的综合素质，该成绩作为录取依据。其方式与内容要求与本校学生相同。

2) 成绩发布

(1) 笔试试卷的评阅由教务处负责组织，综合素质面试评分由外国语学院负责组织。

(2) 外国语学院应在外校学生综合素质面试后 2 个工作日内，将外校学生面试成绩(电子版和纸质盖章版，见附件 2)发给教务处。

(3) 考试结束后一周左右，教务处将会按照笔试和综合素质面试成绩各占 50%的方式确定外校考生综合成绩，并报送招生就业处招生办公室。考生可在考试一周后登陆江西财经大学招生网第二学士学位报名系统查询分数(具体公布时间另行通知)。

3. 外校考生笔试、综合素质面试均在线下组织进行；本校考生综合素质面试原则上线下进行。

外国语学院考核专家对评分结果的公平合理性负责，综合素质面试环节必须全程录像录音，学院督查组全程监督。

五、其他事项

(一)综合素质面试专家小组将严格按照本学院制定的综合素质

面试办法要求组织考核工作，当考生对考核结果提出质疑时，综合素质面试专家小组负责进行解释。

（二）学院将及时联系、提醒考生综合素质面试相关注意事项，做好硬件设施的准备调试工作。

（三）资格审核、考核环节中所有纸质、电子材料、录音录像，学院均完整留存，供备查。

（四）申请线上综合素质面试的考生仔细阅读附件 1-2 材料。

江西财经大学外国语学院

2021 年 6 月 9 日

附件 1

线上综合素质面试注意事项

为顺利进行线上综合面试，请工作人员及考生仔细阅读本注意事项：

一、面试环节的工作要求

面试时开设两个会议房间，分别用于校验考生身份和面试。

1. 面试组成员考前集中强化培训、明确规定、提前统一打分标准。
2. 面试相关环节要详细记录，必须录音或录像。
3. 常进老师视频监考员，全程监督考生的“双机位”情况，随时查看考生的行为及主机位屏幕。

4. 按准考证编码顺序依次作答。

5. 面试成绩需在面试结束后 24 小时之内向全体考生公布。

二、诚信应考

1. 考生提前签订《诚信面试承诺书》

2. 开考前（在资格审查的会议房间）：

（1）考生宣读《诚信面试承诺书》

（2）老师宣布《面试规则》

3. 信息公开中强化违规处罚要求

4. 设置视频监考员（另设巡考员）

5. 全程录音录像留存证据

十、其他注意事项

三、面试所需设备及环境要求

请考生提前准备好远程面试所需的硬件设备，面试前按相应培养单位通知要求进行测试，以保证面试正常进行。考生须自觉服从统一安排，按照规定时间节点参加各项复试环节。若参加网络远程面试确存在特殊困难，请提前与工作人员联系。考生无故失联造成无法完成面试的，视为自动放弃本次面试。

1. 用于面试设备：1 台笔记本电脑或台式机、摄像头、麦克风。

2. 用于监控面试环境的设备：1 部手机或笔记本电脑或台式机（须带有摄像头）。

3. 网络良好能满足面试要求。

4. 独立的面试房间，灯光明亮，安静，不逆光。

5. 提前准备远程面试平台腾讯会议，考生要提前安装并熟练操作。

四、考生面试注意事项

1. 诚信面试。须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人

实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在面试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

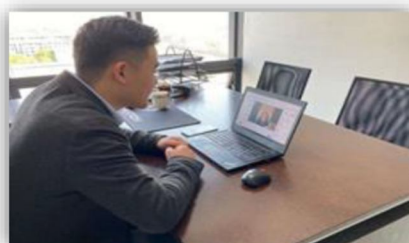
2. 面试是第二学士学位招生考试的重要组成部分，面试内容属于国家机密级材料。面试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布；面试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

3. 面试前按要求安装调试好设备。考生端两台设备开启摄像头，电脑自带摄像头对准考生本人，另一部电脑或手机摄像头从考生后方成 45° 拍摄。要保证考生考试屏幕能清晰地被面试专家组看到。见附图：

镜头一



镜头二



专家可

见画面中，不准佩戴耳机。

5. 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

6. 考生如在考试时因误操作或其他原因退出考试，应尽快从微信小程序回到考试流程，考试倒计时不会因退出考试而暂停。若因网络或信号等原因造成的通信效果不佳或中断等故障时，须第一时间联系面试助理（工作人员）。

五、教师规范性要求

1. 尽量不要点头（给考生肯定其答案的错觉）；
2. 不互相讨论；
3. 不中途离线离场；
4. 不接打电话；
5. 不看手机；
6. 不做无关事宜。

六、应急预案

1. 教师端网络异常

- (1) 校院（所）两级处理机制

① 学校网络信息中心提供学校层面的网络和软件平台的技术处理。

② 学院技术负责人负责各学科专业复试时的技术处理。

(2) 及时技术抢修、排除故障，并将复试异常过程记录及录像保存。

(3) 及时启动备用平台。

(4) 及时通知学生处理结果并取得谅解。

2. 学生端网络故障

(1) 要求具备有线、无线和 4G 中的两个以上。

(2) 要求具备稳定的音频电话条件。

(3) 学生因网络视频的带宽资源、所在地条件限制因素出现临时断网和掉线，做好面试过程记录及录像保存。

(4) 按时处理恢复、调整面试顺序、启动备用平台、启动电话或微信视频面试等顺序进行预案。

七、面试场地工作人员联系电话

常老师：136 8791 5950

周老师：152 7914 6969

江西财经大学外国语学院

2021 年 6 月 6 日

附件 2:

第二学士学位面试诚信复试承诺书

我是参加 2020 年江西财经大学第二学士学位招生面试的考生，我已认真阅读《江西财经大学外国语学院 2020 年第二学士学位招生考核方案》。我已清楚了解《中华人民共和国刑法修正案(九)》所规定的“在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。”等相关条款内容。

我郑重承诺：

一、如实、准确提交各项报考信息和复试材料。

二、自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受监考人员及报考单位招生工作人员的管理、监督和检查。

三、自觉遵守相关法律、考试纪律和考场规则，诚信考试，不作弊，不替考。

四、自觉遵守复试各项要求，不私自保存和传播面试有关内容。

五、如本人有违规行为或弄虚作假，我愿意承担由此造成的取消面试、录取资格等一切后果，接受有关法律法规的严肃处理。

承诺人：

(考生本人手写签字)

日期： 年 月 日